

# GRUE BARNE- OG UNGDOMSSKOLE



**Skoleåret 2023-24**

## START- OG SLUTTIDER SKOLEÅRET 2023-24

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.- 7.trinn	08.30-14.00	08.30-13.00	08.30-13.00	08.30-14.00	08.30-14.00
8.- 10.trinn	08.30-14.30	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00

**Fellestid tirsdager: kl.14.00 – 15.30**

**Teamtid onsdager: kl.14.00 – 15.15**

**Trinntid torsdager: kl.14.00 – 15.00**

### INDELING AV SKOLEDAGEN 1.- 7.TRINN

08.30 – 09.30	1.time
09.30 – 09.45	Friminutt
09.45 – 11.00	2.time
11.00 – 11.30	Friminutt
11.30 – 12.30 (man, tors og fre)	3.time
11.30 – 13.00 (tirs og ons)	3.time
12.30 – 12.45 (man tors og fre)	Friminutt
12.45 – 14.00 (man, tors og fre)	4.time

### INDELING AV SKOLEDAGEN 8. – 10.TRINN

08.30 – 10.00	1.time
10.00 – 10.15	Friminutt
10.15 – 11.15	2.time
11.15 – 11.45	Mat/friminutt
11.45 – 13.15	3.time
13.15 – 13.30 (man) 12.45 – 13.00 (tirs.fre)	Friminutt
13.30 – 14.30 (man)	4.time
13.00 – 14.00 (tirs – fre)	4.time

## Skoleruta 2023/2024

**2023**

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr
<b>August</b> 9 skoledager					
31		1 SF	2 SF	3 SF	4 SF
32	7 SF	8 SF	9 SF	10 SF	11 SF
33	14 SF	15 SF	16 SF	17 SF	18 SF
34	21	22	23	24	25
35	28	29	30	31	
<b>September</b> 21 skoledager					
35					1
36	4	5	6	7	8
37	11	12	13	14	15
38	18	19	20	21	22
39	25	26	27	28	29
<b>Oktober</b> 17 skoledager					
40	2	3	4	5	6
41	9 HF	10 HF	11 HF	12 HF	13 HF
42	16	17	18	19	20
43	23	24	25	26	27
44	30	31			
<b>November</b> 21 skoledager					
44			1	2	3
45	6	7	8	9	10
46	13	14	15	16	17
47	20	21	22	23	24 EF
48	27	28	29	30	
<b>Desember</b> 16 skoledager					
48					1
49	4	5	6	7	8
50	11	12	13	14	15
51	18	19	20	21	22
52	25 JF	26 JF	27 JF	28 JF	29 JF

HF = høstferie  
 JF = juleferie  
 VF = vinterferie  
 PF = påskeferie  
 SF = sommerferie  
 EF = elevfri  
 OH = høytidsdag

**2024**

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr
<b>Januar</b> 21 skoledager					
1	1 JF	2 EF	3	4	5
2	8	9	10	11	12
3	15	16	17	18	19
4	22	23	24	25	26
5	29	30	31		
<b>Februar</b> 16 skoledager					
5				1	2 EF
6	5	6	7	8	9
7	12	13	14	15	16
8	19	20	21	22	23
9	26 VF	27 VF	28 VF	29 VF	
<b>Mars</b> 15 skoledager					
9					1 VF
10	4	5	6	7	8
11	11	12	13	14	15
12	18	19	20	21	22
13	25 PF	26 PF	27 PF	28 PF	29 PF
<b>April</b> 21 skoledager					
14	1 PF	2	3	4	5
15	8	9	10	11	12
16	15	16	17	18	19
17	22	23	24	25	26
18	29	30			
<b>Mai</b> 18 skoledager					
18			1 OH	2	3
19	6	7	8	9 OH	10 EF
20	13	14	15	16	17 OH
21	20 OH	21	22	23	24
22	27	28	29	30	31
<b>Juni</b> 15 skoledager					
23	3	4	5	6	7
24	10	11	12	13	14
25	17	18	19	20	21
26	24 SF	25 SF	26 SF	27 SF	28 SF

Antall dager høsthalvår: 84

Antall dager vårhalvår: 106

Skoleåret 2023/2024: 190

## TRINNROMMENE

1.trinn		2.trinn	
Kari Mette Skytteren	Lærer	Lene Krav	Lærer
Lotte Lystadmoen	Kontaktlærer	Emelie Ø. Bergström	Kontaktlærer
Ragnhild Weldingh	kontaktlærer	Hilde Nygårdseter	Kontaktlærer
Anita Hanestad	Fagarbeider/assistent	Heidi Bjørnvåg	Lærer
Maren Rendalen	Lærling	Astrid Antonsen	Fagarbeider/assistent
3.trinn		4.trinn	
Ann Cecilie Tuer	Kontaktlærer	Anita Tyskeberg Lie	Kontaktlærer
Pia Skogli	Kontaktlærer	Hege Kveiland	Kontaktlærer
Kari Sandberg	Lærer	Steinar Lunde	Kontaktlærer
Heidi Haraldsen	lærer	Heidi Bjørnvåg	Lærer
Guro Lingaas	Lærer		
Michael Holter	Fagarbeider/assistent		
Veronica Rundberget	Spesialpedagog		
5.trinn		6.trinn	
Mirjam B. Andersen	Kontaktlærer	Jon Ole Haslene	Kontaktlærer
Martin H-Møllerud	Kontaktlærer	Anne Marthe S. Moen	Kontaktlærer
Christine Høgberg	Kontaktlærer	Nina Breisjøberg	Lærer
Marianne Øveråsen	Lærer	Fredrik Wroldsén	Lærer
Inger Ø. Flisnes	Fagarbeider/assistent	Linda Delet	Fagarbeider/assistent
Martin Skasberg	Fagarbeider/assistent	Stine Myrvold	Fagarbeider/assistent
		Veronica Rundberget	Spesialpedagog
		Tina Furali	Vernepleier
7.trinn		8.trinn	
Camilla Stenshol	Kontaktlærer	May Brit Nordhagen	Kontaktlærer
Jon S. Jenssen	Kontaktlærer	Hanne B. Sagen	Kontaktlærer
Marianne Vangerud	Lærer	Bjørnar Nymoén	Kontaktlærer
Maren Myhrum	Lærer	Maren Myhrum	Faglærer
Silje Frysjøenden	Fagarbeider/assistent	Brit Haraldsen	Faglærer
Benjamin Sweetlove	Fagarbeider/assistent	Aina Paulsrud	Faglærer
Ann-Kristin Holt	Fagarbeider/assistent	Gunn Mette Hveberg	Fagarbeider/assistent
		Thea Ensrud	Fagarbeider/assistent
9.trinn		10.trinn	
Linn J. Stensbøl	Kontaktlærer	Halvor Moe	Kontaktlærer
Morten Sundkøien	Kontaktlærer	Gry Heidi Hansen	Kontaktlærer
Stine Kristiansen	Faglærer/karriereveil.	June G. Skulstad	Kontaktlærer
Liv Randi Bredvold	Fagarbeider/assistent	Pia Marcelis	Faglærer
Borgny Hemseter	Fagarbeider/assistent	Marius Sandberg	Faglærer
Grete K. Nilsen	Fagarbeider/assistent	Arne Bergsløkken	Faglærer
		Helene Rismoén	Fagarbeider/assistent
		Tove Sweetlove	Fagarbeider/assistent
		Patrik Valby Johansen	Fagarbeider/assistent

SKOLENS TELEFONNR.:	62 94 21 00	og	62 94 21 02
E-post:	skolen@grue.kommune.no		

Anne H. Antonsen (avdelingsleder 1. – 4.trinn)	95 02 83 42	<a href="mailto:anne.henriksen.antonson@edu.grue.kommune.no">anne.henriksen.antonson@edu.grue.kommune.no</a>
Kjersti Melby (avdelingsleder 5. - 7.trinn)	91 84 74 60	<a href="mailto:anne.kjersti.t.u.melby@edu.grue.kommune.no">anne.kjersti.t.u.melby@edu.grue.kommune.no</a>
Hans Vegard Hals (avdelingsleder 8. - 10. trinn)	40 04 52 60	<a href="mailto:Hans.Vegard.Hals@edu.grue.kommune.no">Hans.Vegard.Hals@edu.grue.kommune.no</a>
Liv Randi H. Hagen (saksbehandler)	62 94 21 00/ 62 94 21 02	<a href="mailto:liv.randi.hagen@edu.grue.kommune.no">liv.randi.hagen@edu.grue.kommune.no</a>
Torill S. Rismyhr (saksbehandler)	62 94 21 00/ 62 94 21 02	<a href="mailto:torill.rismyhr@edu.grue.kommune.no">torill.rismyhr@edu.grue.kommune.no</a>
Tina Furali (skolemiljøteam)	47 45 55 07	<a href="mailto:Tina.Furali@edu.grue.kommune.no">Tina.Furali@edu.grue.kommune.no</a>
Stine Kristiansen (karriereveileder)	46 47 13 43	<a href="mailto:Stine.Kristiansen@edu.grue.kommune.no">Stine.Kristiansen@edu.grue.kommune.no</a>
Beate Aurbekkhølen (Avdelingsleder SFO)	99 26 35 13	<a href="mailto:beate.aurbekkhølen@edu.grue.kommune.no">beate.aurbekkhølen@edu.grue.kommune.no</a>
Veronica Rundberget (logoped)	91 60 17 47	<a href="mailto:veronica.rundberget@edu.grue.kommune.no">veronica.rundberget@edu.grue.kommune.no</a>
Eva Vermundsberget (avdelingsleder for kulturskolen)	93 22 74 23	<a href="mailto:eva.vermundsberget@edu.grue.kommune.no">eva.vermundsberget@edu.grue.kommune.no</a>
Helsesykepleiere: Trude Jensen (avdelingsleder for helsestasjonen)	91 87 34 43	<a href="mailto:trude.jensen@grue.kommune.no">trude.jensen@grue.kommune.no</a>

#### LÆRERNES ARBEIDSRUM/SFO:

1.trinn	62 94 21 11
2.trinn	62 94 21 12
3.trinn	62 94 21 13
4.trinn	62 94 21 14
5.trinn	62 94 21 15
6.trinn	62 94 21 16
7.trinn	62 94 21 17
8.trinn	62 94 21 18
9.trinn	62 94 21 19
10.trinn	62 94 21 20
SFO	48 20 07 60



## **RÅDGIVERTJENESTEN**

Karriereveileder: Stine Kristiansen

karriereveileder har ansvar for overgangen mellom ungdomstrinn og videregående skole, og for elever med arbeidspraksis. Karriereveileder har også ansvar for faget utdanningsvalg, og for annen informasjon om videregående skoler og yrkeskunnskap for både elever og foresatte.

Telefon: 46 47 13 43

## **SKOLEMILJØTEAM**

Vernepleier: Tina Furali

Kontaktlærere og faglærere er de nærmeste til å hjelpe elevene i skolehverdagen. Skolen har ansatt en vernepleier som skal hjelpe elevene med å finne seg til rette, og med å løse vansker de har i forhold til skole, vennekrets eller i familien. Vernepleieren koordinerer de hjelpetiltak som settes i gang, og er den som har kontakt med en rekke instanser utenfor skole: helsesykepleier(e), pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), barnevern, politi og evt. andre.

Telefon: 47 45 55 07

## **LOGOPED**

Veronica Rundberget er kommunelogoped i Grue, og jobber med barn i alderen 0-16 år. Logopedundervisningen omfatter områdene språk- og talevansker, stemmevansker og stamming, både på individ- (direkte tiltak/undervisning) og systemnivå (veiledning hjem og skole/barnehage).

Logopeden har kontor på Grue barne- og ungdomsskole, og kan treffes på:

Telefon: 91 60 17 47

eller: [veronica.rundberget@edu.grue.kommune.no](mailto:veronica.rundberget@edu.grue.kommune.no)

## **PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE**

Grue barne- og ungdomsskole er knyttet til Solør pedagogisk psykologisk tjeneste. De deltar på møter og lignende rundt elever hos oss, og kan treffes på eget kontor over telefon.

PP-tjenesten er et tjenestekontor som kan brukes av elever, foresatte, lærere og andre samarbeidspartnere. Avdelingsleder Anne H. Antonsen samordner henvendelsene.

PP-tjenesten er bemannet med fagpersonell. Disse har som oppgave å gi veiledning og hjelp. De har taushetsplikt, og kontakt dit krever foresattes samtykke.

Adresse: Rådhusgata 1, 2270 Flisa

Telefon: 62 95 66 00

## SKOLEHELSETJENESTE

Skolehelsetjeneste er en lovpålagt oppgave i kommunehelsetjenesteloven og i forskrift om skolehelsetjeneste i kommunen. Skolehelsetjenesten skal ha fokus på elevens helse, trivsel i skolehverdagen og elevens psykiske og sosiale arbeidsmiljø. Tjenesten skal samarbeide med hjem, skole og det øvrige hjelpeapparat for å identifisere og løse de helsemessige problemer som knytter seg til skoleelevers situasjon.

Det er viktig at skolen får beskjed ved endringer i hjemmeforhold og/eller boforhold snarest mulig. Det er ellers en fordel for eleven at skolen er informert om hendelser som kan påvirke elevens hverdag, slik at vi kan ta hensyn til dette. Da ønsker vi at hjemmet skal ta kontakt med skolens skolehelseteam ved avdelingsleder Anne H. Antonsen.

På alle klassetrinn gis det oppfølging av enkeltelever med samtaler, veiledning, nødvendige henvisninger, målrettet helseundersøkelse m.m. Dette skjer ved at eleven selv, foresatte eller lærer tar direkte kontakt.

Henvendelser til skolelege og fysioterapeut går via helsesykepleier. Det er også anledning til å ta direkte kontakt med kreftsykepleier på telefon 62 94 21 52 eller [kreftsykepleier@grue.kommune.no](mailto:kreftsykepleier@grue.kommune.no)

## TVERRFAGLIG ARBEID

Da helseproblemer kan være sammensatte, vil helsepersonell ha behov for å samarbeide med andre faggrupper for at tiltakene skal bli best mulig for eleven(e). I saker som berører enkeltelever vil det alltid bli innhentet samtykke fra foresatte.

Skolehelseteam består av:

- Avdelingsleder Anne Antonsen
- Helsesykepleier(e)
- Andre parter kontaktes og deltar etter behov

## SAMARBEID HJEM/SKOLE

Foreldre har alltid et medansvar for et godt miljø på skolen, og det er viktig for vår skole at det etableres et godt fungerende foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre ved skolen. Det velges representanter fra hvert trinn til FAU. I tillegg velges det representanter fra hvert trinn til å være trinnkontakter. Både representantene i FAU og trinnkontaktene er de andre foreldrenes «tillitsvalgte» i små og store saker. De vil også være ledelsens samarbeidspartnere til arbeid som skal, og kan gjøres, av foresatte ute i klassene.

Skolen ved rektor har faste møter med FAU-lederne i løpet av skoleåret. I dette forumet kan både positive og negative tilbakemeldinger formidles til skolen, samt at man her også kan legge retningslinjer/strategier for godt samarbeid gjennom hele året.

Alle trinn har faste foreldremøter minimum 2 ganger i skoleåret, og den enkelte elev har en elevsamtale med kontaktlærer per semester. I tillegg til dette inviterer skolen til faste utviklingssamtaler med enkelt elev med foresatte 2- 3 ganger per skoleår.

Vi ønsker å etablere god kontakt med alle hjem, og vi ønsker at kontakten skal være tett. I praksis betyr dette at vi alltid tar kontakt med foresatte når vi har noe vi tror det er viktig å formidle, eller når vi lurer på noe rundt eleven. Vi ønsker at dette også skal praktiseres fra dere, slik at dere alltid tar kontakt med kontaktlærer når dere har behov for det. Små bekymringer kan fort bli store dersom man ikke rydder opp langs veien, og mye kan ordnes bare ved å ta en telefon. Skulle det oppstå endringer i elevens hjemmeforhold, eller andre ting som kan påvirke elevens hverdag faglig og sosialt, ønsker vi å få informasjon om dette så fort som mulig.

## **ELEVSKADER I SKOLETID/PÅ SKOLEVEIEN**

Dersom eleven skader seg på vei til og fra skolen, eller i skoletida, fyller skolen ut skademeldingsskjema. Hvis eleven må til lege eller lignende som følge av skaden, betaler foreldrene regningene og får dette refundert hos NAV. Dersom det skulle oppstå hendelser som av en eller annen grunn ikke blir registrert fra skolen side, ønsker vi å få beskjed om dette.

## **ERSTATNING AV BRILLER**

Grue barne- og ungdomsskole dekker opptil 1.500 kroner for briller som blir ødelagt ved uhell på skolen eller ved pålagte skolearrangementer. Kvittinger for nye briller eller reparasjon må leveres før erstatning blir utbetalt.

## **BRUK AV SYKKEL**

Grue barne- og ungdomsskole har ingen egen grense for når elevene kan sykle alene til og fra skolen, men vi ønsker ikke at man gjør dette før elevene er ca. 10 år. Skolen har drøftet dette sammen med FAU-lederne, og det er enighet om at dette er noe som foreldrene bestemmer og ikke skolens ledelse.

Trygg Trafikk anbefaler at barn begynner å sykle alene til skolen når de er ca. 10 år, det vil si ved ca. 4.-5. trinn. Skolen oppfordrer alle til å bruke hjelm når de bruker sykkel før og etter skoletid. Ved sykkelarrangementer i skolens regi krever vi bruk av hjelm. Skolen har en fin sykkelbane på lekearealet, og påbudet med hjelm gjelder også her.

## **PARKERING VED HENTING/BRINGING AV ELEVER PÅ SKOLE/SFO**

For å unngå at farlige situasjoner skal oppstå ved henting og bringing av elever, oppfordrer vi foreldre/foresatte til følgende:

- Følg oppsatt skilting!
- Parker på parkeringsplassene. Ved skolen, plassen ut mot hovedveien, langs veien sør for rådhuset, foran rådhuset eller ved NAV.
- Parker ikke i svingen mellom kinoen og parkeringsplassen.
- Kjør ikke inn der bussene kjører – her er det innkjøring forbudt. Dette gjelder også i SFO-tid.



- Hent barnet ved skolen slik at de slipper å krysse veien foran busser og biler alene. Gjelder fortrinnsvis 1.-5. trinn.
- Barna må slippes av mot fortauet – ikke ut i veien.
- Ved spesielle tilfeller, der dette ikke lar seg gjøre, ber vi deg ta kontakt med skolen slik at vi kan finne en løsning sammen.



## FORELDRENES RETT TIL OPPLYSNINGER FRA SKOLEN

*(Forskrift til opplæringsloven)*

### FORELDRENES RETT TIL OPPLYSNINGER I GRUNNSKOLEN

Foreldre/foresatte har rett til informasjon om:

- Eget barn
- Barnets elevgruppe
- Skolen

### OPPLYSNINGER OM SKOLEN OG ELEVGRUPPEN I GRUNNSKOLEN

Foreldrene til elever i grunnskolen skal ha opplysninger om:

- Opplæringsmålene i de enkelte fagene
- Hvordan opplæringen er lagt opp
- Arbeidsmåter
- Vurderingsformer
- Ordensreglement
- Forhold ved skolen som kan ha negativ innvirkning på elevenes helse

Skolen skal gi informasjon uoppfordret om slike forhold. Foreldrenes rett til informasjon er langt videre enn det som fremkommer av listen, og de har ved henvendelse til skolen rett til svar på de

fleste typer spørsmål. Forutsetningen er selvfølgelig at opplysningene ikke berøres av taushetsplikten eller hensynet til ansatte og medelevers personvern.

Selv om skolen skal forsøke å være imøtekommende ovenfor foreldrenes forespørsler om informasjon, har skolen en viss mulighet til å selv å bestemme når og hvordan informasjonen skal gis.

## **OPPLYSNINGER OM EGET BARN**

Skolen skal holde kontakten med foreldrene gjennom hele skoleåret.

Foreldrene skal informeres om hvordan eleven arbeider til daglig og hvordan han/hun står i forhold til kompetansemålene i de ulike fagene.

Foreldrene har også rett til de fleste andre opplysninger om eleven. Eksempler på slike opplysninger er hvordan eleven fungerer sosialt i elevgruppen, hvordan eleven samarbeider med lærere og medelever, hvordan eleven har det i friminuttene med mer.

I forskriften er uttrykkelig fremhevet at foreldrene skal ha følgende informasjon:

- Varsel om elevens fravær (gjelder fravær som foreldrene ikke har gitt melding om)
- Varsling dersom det er fare for at det ikke kan gis vurdering i et eller flere fag eller dersom det er fare for at eleven kan få karakteren nokså godt eller lite godt i orden og oppførsel
- Informasjon om foreldrenes rettigheter og plikter
- Annen viktig informasjon om eleven med mindre denne er underlagt taushetsplikt

Skolen kan velge om informasjonen skal gis skriftlig eller muntlig.

## **FORELDRESAMTALER I GRUNNSKOLEN**

Foreldrene har rett til to foreldresamtaler med elevens kontaktlærer hvert skoleår.

Foreldresamtalen skal være planlagt og strukturert. Tema for samtalen skal være hvordan eleven arbeider til daglig, og elevens kompetanse i fagene. Kontaktlærer skal ta opp elevens utvikling i lys av opplæringslovens formålsbestemmelse som blant annet omhandler verdier som respekt for medmennesker. Spørsmål om eleven trives på skolen og har et godt skolemiljø er også et naturlig tema i samtalen.

Foreldresamtalen skal klargjøre hvordan skolen og foreldrene skal samarbeide for å legge til rette for elevens læring og utvikling.

## **ELEVENS RETT TIL Å DELTA I SAMTALEN**

Eleven rett til selv å delta i foreldresamtalen fra fylte 12 år.

Også yngre elever kan delta i foreldresamtalen. Det kan være fordelaktig at også elever under 12 år trekkes aktivt med i en slik samtale. Når eleven deltar kan også foreldresamtalen brukes til å formidle underveisvurdering til eleven, samtidig som eleven får mulighet til å gi uttrykk for sitt syn på de temaene som skal drøftes i samtalen.

## **FASTSETTING AV TIDSPUNKT FOR FORELDRESAMTALEN**

Det vil normalt være skolen som tar initiativet til at det skal avholdes foreldresamtale og samtidig foreslå tidspunkt for samtalen. Det er imidlertid viktig å være oppmerksom på at samtalen må ses som en del av samarbeidet mellom skole og hjem, hvilket innebærer at skolen ikke ensidig kan fastsette og fastholde tidspunktet dersom dette ikke passer for elevens foreldre. Det forventes at både

- Skolen og elevens foreldre er fleksible slik at det er en reell mulighet til å avvikle foreldresamtalene.

Foreldre med felles foreldreansvar kan kreve å få den samme informasjon fra skolen. Begge foreldrene kan møte til konferansetimer, foreldremøter med videre. Der hvor foreldrene har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan foreldrene ikke kreve at det holdes særskilte konferansetimer for hver enkelt av dem. Skolen oppfyller sin plikt ved å tilby minst to samtaler i året til foreldrene under ett. I praksis kan foreldrene avtale seg imellom om å benytte hver sin konferansetime. I de tilfellene hvor bare den ene av foreldrene møter til samtalen, har skolen

- Ikke plikt til å sende notat fra samtalen til den andre av foreldrene

Hvis den ene av foreldrene har foreldreansvaret alene, kan den andre ikke kreve å bli innkalt til eller å delta i alminnelige konferansetimer. Skolen kan for øvrig fastsette regler om at foreldre uten foreldreansvar ikke skal ha adgang til foreldremøter, eller at de bare skal ha slik adgang hvis den som har foreldreansvaret samtykker.

## **FORELDREMØTER**

Skolen er pålagt å holde et foreldremøte ved skoleårets start hver høst. På dette møtet skal foreldrene ha informasjon om:

- Skolen
- Læreplanverket

## **RETT TIL OPPLYSNINGER FOR FORELDRE SOM IKKE BOR SAMMEN MED ELEVEN**

*Barneloven §47, Rundskriv F036-98 fra Kunnskapsdepartementet*

Retten til opplysninger om barnet gjelder også for den av foreldrene som ikke bor sammen med barnet. Retten til opplysninger er begrenset til opplysninger om barnet. Bestemmelsen hjemler ikke rett til opplysninger om den andre av foreldrene eller andre familiemedlemmer.

## **FORELDRE MED FELLES FORELDREANSVAR**

Foreldre med felles foreldreansvar har lik rett til opplysninger om eleven. Dette gjelder uavhengig av hvorvidt opplysningene formidles skriftlig eller muntlig. Foreldrene har lik rett til å møte på foreldremøter, foreldresamtaler med mer.

I utgangspunktet kan skolen sende informasjon og forholde seg til elevens hjem, det vil si den av foreldrene eleven bor fast sammen med. Den eleven bor sammen med skal så holde den andre av foreldrene informert om eleven.

En del foreldre synes det er enklere å få informasjonen fra skolen. Barneloven gir foreldre som ikke bor fast sammen med barnet, rett til å få informasjon om barnet direkte fra skolen dersom de ber om det.

Det er tilstrekkelig at vedkommende retter en generell henvendelse om informasjon til skolen, for eksempel i forbindelse med at eleven begynner på skolen. Har skolen mottatt en slik forespørsel skal vedkommende foreldres holdes informert så lenge barnet er elev ved skolen, alternativt så lenge han/hun ønsker informasjonen.

### **FORELDRE UTEN FORMELT FORELDREANSVAR**

Også foreldre uten formelt foreldreansvar har rett til opplysninger om eleven. I utgangspunktet er det den av foreldrene som har foreldreansvaret alene som skal holde vedkommende informert. Men også foreldre uten foreldreansvar har rett til informasjon direkte fra skolen, dersom de ønsker dette. Det er tilstrekkelig med en generell forespørsel om informasjon til skolen.

Foreldre uten formelt foreldreansvar har imidlertid ikke den samme retten til å delta på foreldremøter og foreldresamtaler.

Har den ene av foreldrene foreldreansvaret alene, kan den andre ikke kreve å bli innkalt til eller å delta i alminnelige konferansetimer. Skolen kan også fastsette regler om at foreldre som ikke har foreldreansvar ikke skal ha adgang til foreldremøter, eller at de bare skal ha slik adgang hvis den som har foreldreansvaret samtykker.

Skolen skal ikke gi ut opplysninger som kan være til skade for barnet. Forarbeidene nevner det tilfelle hvor det er grunn til å tro at opplysninger vil bli brukt til å sjikanere barnet og den som har foreldreansvaret.

Dersom skolen ikke vil gi opplysninger om barnet, kan foreldrene påklage dette til fylkesmannen. I helt spesielle tilfeller kan fylkesmannen bestemme at den som ikke har foreldreansvaret skal miste retten til å få opplysninger om barnet. Dette kan skje hvis opplysningsretten er misbrukt av forelderen, eller for eksempel hvis foreldrene har meget store konflikter.

### **HAR NY SAMBOER/EKTEFELLE RETT TIL OPPLYSNINGER?**

Foreldrenes nye samboere/ektefeller har ingen formell foreldrerolle eller foreldreansvar overfor barnet. Som en følge av dette har vedkommende heller ikke noen automatisk rett til informasjon om barnet. Dette gjelder selv om vedkommende bor sammen med barnet og er en viktig omsorgsperson.

- Skolen kan ikke gi taushetsbelagt informasjon til ny samboer/ektefelle med mindre det foreligger samtykke fra en som har foreldreansvar.

Svært ofte vil foreldrene ha delt foreldreansvar også etter samlivsbruddet. Spørsmålet blir da om begge foreldrene må samtykke i at ny samboer/ektefelle deltar i foreldresamtaler eller får

taushetsbelagt informasjon. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har konkludert med at det i utgangspunktet er tilstrekkelig at den av foreldrene som bor fast sammen med barnet, bostedsforelderen, samtykker i at ny ektefelle/samboer deltar i foreldresamtaler eller får tilgang til taushetsbelagt informasjon.

I spørsmål som gjelder større avgjørelser om barnets liv, slik som behov for spesialundervisning, psykologisk oppfølging eller når barnet har vært involvert i straffbare handlinger, har departementet gitt uttrykk for at skolen må utvise et visst skjønn i forhold til opplysninger som er av en slik karakter at de bør formidles direkte til en forelder med foreldreansvar. Dette gjelder særlig dersom den andre av foreldrene har motsatt seg at den nye partnere møter. Det må videre være et generelt utgangspunkt at den nye partnere ikke skal komme til fortrenghet for den andre av foreldrene som har del i foreldreansvaret.

Departementet understreker imidlertid at verken barneloven med forarbeider eller uttalelsen fra departementet gir helt klare svar på alle spørsmål eller konfliktsituasjoner som kan oppstå i denne sammenheng. I noen spørsmål må derfor skolen forsøke å komme frem til en løsning etter beste skjønn og for øvrig henvis foreldrene til å løse konflikten uten å involveres skolen, og ta hensyn til barnets beste.

Skolens taushetsplikt er begrenset til opplysninger om personlige forhold, slik at skolen ikke er avhengig av samtykkeerklæring for å kunne gi opplysninger av mer generell og praktisk karakter, slik som aktiviteter, rutiner, klær med mer.

**Samtykke må innhentes. Skolen har et eget skjema for dette.**



### TINE Skolelyst™

Du kan bestille skolemilk og andre gode produkter når som helst i skoleåret – og betale hver måned. Du betaler kun fra første leveringsdag uansett når på året du bestiller!

**Gå inn på [skolelyst.no](http://skolelyst.no) for å se hvilke produkter din skole tilbyr.**

#### Allerede kunde?

- 1) Logg inn/registrer deg
- 2) Velg barn (lag bestilling for)
- 3) Velg produkt (kategori)
- 4) Velg dag og antall
- 5) Velg betalingsmåte og frekvens

#### Ny kunde?

- 1) Logg inn/registrer deg
- 2) «Ny bruker? Registrer deg her»
- 3) Fyll inn og velg ditt eget passord
- 4) Lag bestilling – følg punkt 3-5 til venstre

Betaler du med kort, kan du betale hver måned!

Du kan legge inn bestilling når som helst i løpet av skoleåret.



Nå slipper du å ha samme produkt hver dag hele uken!

*Denne kan du skrive ut og legge i sekken til barna*

#### Uten tilsatt sukker

Alle drikkeproduktene på [skolelyst.no](http://skolelyst.no) er helt uten tilsatt sukker eller kunstig søtning. Les mer på [skolelyst.no/produkter](http://skolelyst.no/produkter).

#### Spørsmål?

På [skolelyst.no](http://skolelyst.no) kan du finne svar på spørsmål om ordningen. Du kan også kontakte oss på telefon 513 71 510 eller på e-post [skolelyst@tine.no](mailto:skolelyst@tine.no).



**SKOLELYST**



## SKOLESKYSS – HEDMARK TRAFIKK

*Skoleskyss defineres som daglig skyss mellom hjem og skole til skolens ordinære start- og sluttider. Det er Hedmark Trafikk som avgjør om eleven har rett til fri skoleskyss.*

### Ordinær skyss

Ordinær skyss foregår i hovedsak med buss/taxi. Har du fått innvilget ordinær skyss behøver du IKKE søke hvert år.

- Elever på 1. trinn med mer enn 2 km skolevei, må langs korteste farbare vei.
- Elever på 2. – 10. trinn med mer enn 4 km skolevei, målt langs korteste farbare vei.

### Ved flytting

Innad i kommunen: Ved adresseforandring bortfaller skyssen (selv om du fremdeles har rett til skyss pga avstand) og ny søknad om skoleskyss **må** leveres skolen.

Ut av kommunen: Ved flytting ut av kommunen skal kortet leveres til skolen.

### Midlertidig skyss

Slik skyss innvilges etter følgende kriterier:

- Skadede elever: Legeerklæring leveres til skolen som sender søknad til Hedmark Trafikk.
- Elever med spesielle behov: Søknad sendes skolen som videresender søknad til Hedmark Trafikk.

Se skolens hjemmeside på [www.grue.kommune.no](http://www.grue.kommune.no) for skjemaer.

### Trafikksfarlig skolevei

Kommunen kan innvilge skyss ved trafikksfarlig skolevei. Dokumentert søknad leveres skolen.

## **SFO**

Skyss til og fra SFO er **IKKE** skoleskyss. *Kommunen eller Hedmark Trafikk har ikke noe ansvar for denne skyssen. Det er ikke avsatt plass i bussene til denne skyssen.*

### **Mistet/ødelagt kort**

Hedmark Trafikk har bestemt at det skal kreves gebyr pålydende 100,- når skysskortet er mistet eller ødelagt. Dette gjelder ikke vanlig slitasje. Gammelt kort må da leveres inn. Faktura vil bli sendt fra kommunen.

**Erstatning kreves bare av elever som går på 5. -10. trinn.**

### **Kontroll av skysskort på bussen**

Elever som har skysskort skal alltid få være med bussen til/fra skolen til ordinære start- og sluttider. Skysskortet er elevens bevis på at eleven er innvilget fri skoleskyss. Dersom kortet IKKE virker, skal sjåføren gi beskjed til eleven. Skolen skriver ut et midlertidig skyssbevis som eleven kan bruke inntil kortet er rettet/nytt kort er utlevert fra Hedmark Trafikk.

Sjåføren kan inndra skysskortet og eleven kan nektes adgang på buss når skysskortet er sperret. Sperret kort betyr ofte at det ikke er søkt om skoleskyss (farlig skolevei) eller at eleven benytter et gammelt kort.

### **Skysskort som er glemt hjemme**

Det skrives ut skyssbevis som gjelder 1 dg slik at eleven kommer seg hjem. Det skrives ikke ut nytt skyssbevis påfølgende dag. Da må det meldes at kortet er mistet.

### **Elever som går ut av ungdomsskolen og skal begynne på videregående skole**

Elever på 10. trinn som skal begynne på videregående skolen skal beholde sitt kort fra ungdomsskolen. Husk at det likevel må søkes på nytt til videregående skole selv om samme kort skal benyttes. Søknadsskjema finnes på Hedmark Trafikk sine hjemmesider.

**Vi oppfordrer elevene til å bruke refleksevest til/fra og ved opphold på bussholdeplass.**

Søknadsskjema og informasjon finnes også på skolens hjemmeside som du finner via [www.grue.kommune.no](http://www.grue.kommune.no)



## GRUE KULTURSKOLE

Kulturskolen tilbyr undervisning i gitar, piano, fiolin, solosang, bildekunst og teater. I tillegg har vi et eget gruppetilbud for 1. klassinger; karusell, og et for 2. klassinger; musikk grunnkurs. I perioder tilbys også bandundervisning.

For mer informasjon, se [grue.kommune.no](http://grue.kommune.no) eller kontakt Eva Vermundsberget; telefonnr.: 93 22 74 23, eller mail: [Eva.Vermundsberget@edu.grue.kommune.no](mailto:Eva.Vermundsberget@edu.grue.kommune.no)

Kulturskolen har også en lokal læreplan som gir et større bilde av vår virksomhet og hva vi står for.

Selv om det var søknadsfrist til hovedopptaket 1. juni, er det lov å søke fortsatt. Der det ikke er venteliste vil elever tas opp. Spesielt oppfordres 1.- og 2.- trinns elever til å søke på sine aktuelle gruppetilbud.



Følg med på [www.grue.kommune.no](http://www.grue.kommune.no) – velg: skole, barnehage og PPT.

Her finner dere oppdatert informasjon som kan være nyttig.