

## SØKNAD OM PERMISJON FOR SKOLEELEVER

Søknader inntil 3 dager avgjøres av kontaktlærer (bruk mobilskole)

Søknader over 3 dager avgjøres av rektor (bruk dette søknadskjemaet)

### Søknad fra foresatte:

Barnets navn:	
Klasse:	
Foresattes navn og adresse:	
Periode det søkes fritak for (f.o.m.-t.o.m.)	
Begrunnelse for søknaden:	
Dato og foresattes underskrift:	

### Vedtak:

<b>Permisjonsdager tidligere dette skoleåret:</b>	<b>Dato:</b> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
<b>INNVILGES:</b>	<b>INNVILGES IKKE:</b>																				
<b>Dato:</b>	<b>Dato:</b>																				
	<b>På grunn av:</b>																				

Det vises ellers til Lov om opplæring §2-11:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i **inntil to veker**.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

**Klage: Vedtaket kan påklages i henhold til Forvaltningsloven §29 innen 3 uker**

Dato:
Rektors underskrift:

