



## REGLEMENT FOR **POLITISK DELEGERING OG INNSTILLING**

---

### § 1. Generelle retningslinjer

#### § 1.1 Oppbygging

Politisk delegeringsreglement i Grue kommune vedtas av kommunestyret og består av to deler; a) denne generelle delen og b) en lovdel.

I denne generelle delen besluttes retningslinjer for delegering, herunder for de ulike folkevalgte organer og saksgangen mellom dem. I den tilhørende lovdel fastsettes hvordan kommunestyret beholder eller delegerer beslutningsmyndighet på alle lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter.

Administrativt delegeringsreglement i Grue kommune vedtas av kommunedirektøren innenfor rammer gitt i det politiske delegeringsreglementet, samt øvrig lov- og avtaleverk.

#### § 1.2 Definisjon

Med *delegering* menes at overordnet organ tildeler underordnet organ (eller i enkelte tilfeller ordfører, utvalgsleder eller kommunedirektør) myndighet til å treffe avgjørelser i nærmere angitte saker.

Ved delegering beholder den som delegerer sin overordnede myndighet, og kan derfor:

- tilbakekalle delegeringsfullmakten - generelt eller i den enkelte sak
- gi instruks om hvordan den tildelte avgjørelsesmyndigheten skal utøves - generelt eller i den enkelte sak
- omgjøre vedtak truffet i medhold av delegering så langt ikke private parters interesser er til hinder for dette, jmfør forvaltningsloven § 35.

#### § 1.3 Delegeringsadgang

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen (kommuneloven (KL) § 5-3). Kommunestyret kan delegerere myndighet til andre folkevalgte organer, ordfører og kommunedirektør innenfor rammene i kommuneloven og andre lover.

Kommunestyret kan også delegerere myndighet til andre rettssubjekter (KL § 5-4), for lovpålagte oppgaver innenfor rammen av lovverket – og for andre oppgaver så lenge de ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet og utvalg har etter kommuneloven (KL §§ 5-5, 5-6) anledning til å opprette arbeidsutvalg, og gi arbeidsutvalget eller organets leder (det vil si ordfører eller utvalgsleder) myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren kan delegerer myndighet i administrasjonen innenfor rammen av delegert myndighet fra kommunestyret, samt lov- og avtaleverk.

### § 1.4 Politisk eller administrativ saksbehandling

*Politisk* saksbehandling skal gjennomføres i alle saker hvor det skal fattes prinsipielle avgjørelser. Dette er saker som tydelig framstår som politiske spørsmål, og hvor avgjørelsen gjerne danner presedens eller rammer for videre administrativ saksbehandling.

*Administrativ* saksbehandling skal gjennomføres i ikke-prinsipielle saker, hvor avgjørelse kan fattes ut fra et faglig og gjerne regelbundet skjønn. Det gjelder også når det er gitt politiske føringer for avgjørelsen gjennom handlingsdel, budsjett, strategi, plan eller andre vedtak. Til sist gjelder det også i tilfeller hvor sedvane tilsier at saken behandles administrativt.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har kommunedirektør og ordfører ansvaret for å avklare dette. Det er ordfører som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke, eventuelt etter en drøfting med formannskapet og/eller utvalgsleder(-e).

### § 1.5 Høringssaker

Innkomne høringssaker med kommunen som mottaker skal referatføres i aktuelt folkevalgt organ;

- Kommunestyret ved høringssaker med overordnet, prinsipiell betydning.
- Formannskapet ved høringssaker hvor det ikke er mulig/praktisk/nødvendig med kommunestyrebehandling (avklares med ordfører).
- Aktuelle utvalg i saker direkte rettet mot fagområder.

Folkevalgte organer beslutter selv om de ønsker å vedta høringsuttalelse. I de tilfeller dette ikke vedtas politisk, har kommunedirektør anledning til å gi en administrativ høringsuttalelse som referatføres for folkevalgt organ iht. retningslinjene ovenfor.

## § 2. Kommunestyret

Kommunestyret skal som kommunens øverste organ behandle saker av overordnet, prinsipiell karakter. Dette inkluderer:

- Saker hvor en lovbestemmelse gir særlig grunn til å hevde at kommunestyret bør avgjøre saken eller sakens art tilsier at kommunestyret selv bør avgjøre den.
- Når det ligger et klart overordnet styringsformål, blant annet: Kommunens politiske organisering og reglement for utvalg.
- Vedtak av overordnet, prinsipiell betydning, innenfor de grensene som gjeldende lovgivning og delegert myndighet fastsetter.
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer.

- Handlingsplaner, nye tiltak / prosjekter av både budsjettmessig og overordnet betydning.
- Arbeids- og ansvarsskillene mellom politisk og administrativt nivå.
- Vedtak om kommunale budsjett, avgifter, og prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter mv.
- Vedtak om ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, jamfør plan- og bygningsloven § 16-2.1
- Tid og sted for skjenking, alkoholloven § 4-4.

Alle andre saker, som etter dette reglementet ikke skal behandles av kommunestyret, delegeres fra kommunestyret til formannskapet eller faste utvalg, jamfør kommuneloven §§ 5-6 og 5-7, eller til kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommuneloven gir ikke hjemmel til å videredelegere kommunens myndighet til kommunale og interkommunale selskaper. Slik delegering krever derfor særskilt hjemmel i særlov.

### § 3. Formannskapet

Formannskapet skal behandle og innstille politiske saker til kommunestyret iht. kommuneloven.

Formannskapet skal behandle politiske saker som utvalgene oversender med innstilling, når disse sakene har økonomiske konsekvenser på tvers av rammeområder. Formannskapet vil som hovedregel behandle disse sakene og innstille til kommunestyret, men kan også fatte endelig vedtak om dette er delegert til formannskapet.

Delegerte lovparagrafer fra kommunestyret til formannskapet framkommer i reglementets lovdel.

### § 4. Utvalg for samfunn og næring

Utvalget skal behandle og utarbeide innstilling til politiske saker innenfor følgende tjenesteområder:

- Bolig
- Brann og ulykkesvern
- Eiendomsforvaltning
- Husholdningsavfall
- Klima og energi
- Vann og avløp
- Landbruk
- Plan, byggesak og miljø
- Samferdsel
- Kirke

Dersom saker indirekte kan angå tjenesteområdene, men det er tvil om relevansen, avgjør utvalgsleder om saken skal behandles av utvalget eller ikke.

Bestemmelser om saksgang:

- Utvalget er kommunens planutvalg, og gis vedtaksmyndighet i politiske plan- og byggesaker, når disse er innenfor vedtatte økonomiske rammer (i motsatt fall oversendes saken med innstilling til formannskapet).

- Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Utvalget innstiller til formannskapet i saker som krever økonomisk omdisponering mellom rammerområder, hvoretter formannskapet fatter vedtak eller innstiller til kommunestyret.

Delegerte lovparagrafer fra kommunestyret til utvalget framkommer i reglementets lovdel.

## § 5. Utvalg for oppvekst og kultur

Utvalget skal behandle og utarbeide innstilling til politiske saker innenfor følgende tjenesteområder:

- Barnehage
- Grunnskole
- Barnevern
- Kultur
- Barne- og ungdomstiltak

Dersom saker indirekte kan angå tjenesteområdene, men det er tvil om relevansen, avgjør utvalgsleder om saken skal behandles av utvalget eller ikke.

Bestemmelser om saksgang:

- Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Utvalget innstiller til formannskapet i saker som krever økonomisk omdisponering mellom rammerområder, hvoretter formannskapet fatter vedtak eller innstiller til kommunestyret.

Delegerte lovparagrafer fra kommunestyret til utvalget framkommer i reglementets lovdel.

## § 6. Utvalg for helse og velferd

Utvalget skal behandle og utarbeide innstilling til politiske saker innenfor følgende tjenesteområder:

- Sosialtjeneste
- Psykisk helse og rus
- Helse- og omsorgstjenester

Dersom saker indirekte kan angå tjenesteområdene, men det er tvil om relevansen, avgjør utvalgsleder om saken skal behandles av utvalget eller ikke.

Bestemmelser om saksgang:

- Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Utvalget innstiller til formannskapet i saker som krever økonomisk omdisponering mellom rammerområder, hvoretter formannskapet fatter vedtak eller innstiller til kommunestyret.

Delegerte lovparagrafer fra kommunestyret til utvalget framkommer i reglementets lovdel.

## § 7. Ordfører

Ordfører gis delegering til å:

- Treffe politisk vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Treffe politisk vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd.
- Opprette politiske utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Ordfører rapporterer til kommunestyret på hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Delegerte lovparagrafer fra kommunestyret til ordfører framkommer i reglementets lovdel.

## § 8. Kommunedirektør

Kommunedirektør har ansvar for å utrede og innstille i saker til det folkevalgte organ som først skal behandle saken.

Delegerte lovparagrafer fra kommunestyret til kommunedirektøren framkommer i reglementets lovdel.

Kommunedirektør skal for øvrig behandle alle andre saker som ikke er besluttet vedtatt annet sted i lov, vedtak om tilbaketrukket delegering, eller i dette reglementet.